UniMAP MOSTI

ANUGERAH INOVASI NEGARA 2015

eQdoc

UNIK , LEBIH BAIK & BERBEZA

MISI

Memimpin, menyangga dan melestarikan agenda pembangunan korporat dan pengurusan kualiti Universiti ke arah mentransformasikan budaya kerja yang berprestasi tinggi

VISI

Teraju pusat tanggungjawab UniMAP

Ringkasan Eksekutif

Pertama-tamanya dan selama-lamanya, saya mengucapkan syukur kehadrat Allah SWT yang telah memberikan kelapangan dan kesempatan kepada PUSPEK untuk memperkenalkan sebuah inovasi bagi kategori perkhidmatan yang telah dilaksanakan sejak tahun 2010 bagi memenuhi keperluan pertandingan Anuggerah Inovasi Negara 2015 (AIN 2015).

Secara amnya, Standard Antarabangsa MS ISO 9001:2008 telah menetapkan keperluan bagi satu sistem pengurusan kualiti yang Organisasi

a) perlu menunjukkan keupayaannya menyediakan secara tekal produk yang memenuhi keperluan pelanggan, serta keperluan berkanun dan peraturan yang diguna pakai, dan

b) mempunyai tujuan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan melalui pemakaian sistem yang berkesan, termasuk proses penambahbaikan yang berterusan untuk sistem itu dan jaminan keakuran dengan keperluan pelanggan, serta keperluan berkanun dan peraturan yang diguna pakai.

Rakaman ringkas ini secara tidak langsung menonjolkan amalan inovasi dan kreativiti melalui sistem pengurusan kualiti di PUSPEK. Amalan ini terserlah melalui kreativiti dan kegigihan setiap staf dalam membangunkan sebuah sistem yang dapat membantu meningkatkan lagi perkhidmatan dan seterusnya merealisasikannya mengikut keperluan Piawaian MS ISO9001:2008.

Tahniah dan syabas kepada semua staf PUSPEK atas kerjasama dan usaha gigih yang dicurahkan. Tanpa budaya kukuh kerja berpasukan, sudah tentu rakaman ini tidak dapat dihasilkan dengan baik. TERIMA KASIH PUSPEK.

Sekian, Wassalam

PENAUNG
Brig. Jen. Datuk Prof. Dr. Kamarudin Hussin

PENASIHAT
Prof. Madya Abdul Aziz Mahmuddin

AHLI KUMPULAN

Ketua Kumpulan
Prof. Madya Abdul Aziz Mahmuddin

Ahli Kumpulan
1. Maskor Bajur
2. Abdul Ghani Fathil
3. Mohamed Roshimi Md Shahor
4. Nurul Asyikin Fadzil
5. Khalilah Khairi
6. Budiman Ikhwandee Fadzilah
7. Siti Farah Syazana Mohamed Yusoff
8. Afzazila Tahar
9. Mohd Fazlie Yusoff

Penerbit
Pusat Pembangunan Korporat dan Pengurusan Kualiti (PUSPEK)

PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT & PENGURUSAN KUALITI (PUSPEK)
Blok D, No. 2,4,6, & 8, (Tingkat Atas)
Taman Pertiwi Indah,
Jalan Kangar - Alor Setar,
Seriab, 01000 Kangar,
Perlis.
Tel : 04-979 8644
Faks: 04-979 8468
Email: puspek@unimap.edu.my

HALAMAN MUKA SURAT

Misi dan Visi PUSPEK	i
Ringkasan Eksekutif	ii
Kandungan	iii
Pengenalan	1 - 2
Hasil cetusan idea kreatif dan inovatif	
- Objektif	3
- Penjelasan masalah pengendalian konvensional (Sebelum Inovasi)	4
- Pencapaian projek (Unik, Lebih Baik dan Berbeza	5
Peningkatan yang ketara dari aspek	6 - 7
Pengurangan yang ketara dari aspek	8
Ciptaan	9 - 20
Faedah ketara	21 - 22
Rumusan dan Kesimpulan	23
Lampiran	24 - 25
FAQ	26 - 27

1- PENGENALAN

PENGENALAN UniMAP

Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) ditubuhkan sebagai sebuah Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) pada 25 Julai 2001. Penubuhan UniMAP bertujuan untuk melahirkan jurutera berkemahiran tinggi dan kompeten bagi memenuhi dan menyokong Pelan Perindustian Negara.

Aktiviti pembangunan kurikulum, pembangunan fizikal dan pengambilan staf bermula selepas perlantikan Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor pada 16 Februari 2002. UniMAP mula beroperasi di kampus sementara di Kubang Gajah, Arau, Perlis pada 2 Mei 2011. Manakala pengambilan pelajar pertama seramai 116 orang bagi sesi akademik 2002/2003 dibuat pada 20 Jun 2002.

UniMAP melaksanakan pengajaran dan pembelajaran mengikut keperluan akreditasi EAC-BEM untuk menghasilkan jurutera yang berkebolehan dan mampu mengaplikasikan sebarang konsep teori. Program akademik UniMAP adalah berasaskan sekitar 80% pengajaran dalam bentuk teori dan 20% praktikal. Kurikulum yang disediakan telah direkabentuk agar ia setara dengan mana-mana program kejuruteraan yang diiktiraf di dalam dan luar negara.

Kampus tetap UniMAP adalah di Pauh seluas 1050 ekar dan di Sungai Chuchuh seluas 300 ekar dan masih di peringkat pembangunan. Namun terdapat beberapa Jabatan dan Pusat Pengajian yang terlah beroperasi penuh di Kampus Pauh Putra

Fungsi Jabatan

Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti (PUSPEK) terletak di Blok D, Tingkat Atas, Taman Pertiwi, Jalan Kangar ~ Alor Setar, Seriab 01000 Kangar, Perlis.

Antara tujuan penubuhannya adalah untuk menyediakan, mengawal dan memantau dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Kualiti, misalnya dokumen Prosedur Kualiti dan Manual Kualiti UniMAP.

Perkhidmatan di PUSPEK adalah berasaskan pada perkhidmatan; mengurus, mentadbir, menyelaras dan melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan: Perancangan dan Pelan Strategik universiti dan Sistem Pengurusan Kualiti. Ia dirangkumkan menjadi perkhidmatan berasaskan pemprosesan maklumat dan data diperingkat dalaman universiti serta diperingkat universiti dengan pihak luar.

Mengurus, mentadbir, menyelaraskan dan mengendali aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan pengurusan sistem kualiti terutama dalam usaha memperoleh sijil MS ISO dalam skop-skop yang ditetapkan oleh UniMAP

Mengurus, mentadbir, menyelaraskan dan melaksana aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan perancangan strategik, dan memantau dan melapor perkembangan pelaksanaan pelan strategik UniMAP kepada Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi UniMAP

Sistem eQdoc

Pada asalnya dokumen-dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) di UniMAP diciptakan, diproses dan diedarkan secara manual. Apabila berlaku perubahan bagi satu-satu dokumen, didapati bahawa kos percetakan dan pengedaran sesuatu dokumen ke seluruh PTJ yang bertaburan menelan perbelanjaan sebanyak RM1,700.00 bagi setiap satu perubahan. Menyedari ketinggian kos itu mendorong terhasilnya eQdoc.

eQdoc ialah sistem yang dibina khusus untuk menempatkan dokumen-dokumen kualiti ISO UniMAP, khususnya dokumen kualiti MS ISO 9001:2008 dan MS ISO/IEC17025:2005 secara dalam talian. Sistem ini meliputi lima (5) modul, iaitu Modul Pengurusan Dokumen Kualiti ISO, Modul Laporan Ketidakpatuhan (NCR), Modul Aduan Maklum Balas pengguna, Modul Ruangan Interaksi dan Ruangan Buletin.

Sistem ini membantu menjimatkan masa bagi sesuatu proses yang dilakukan kerana tidak melibatkan proses penghantaran dokumen bercetak, sekali gus mengurangkan penggunaan ruangan simpanan dokumen itu sendiri. Antara lain, sistem ini menyediakan capaian dokumen kualiti ISO yang mudah dan pantas melalu teknologi terkini menggunakan telefon pintar.

Pembangunan sistem ini tidak melibatkan kos berbanding sistem yang ditanda aras dibangunkan oleh sebuah vendor sebanyak RM 25,000.00 dan hanya melibatkan modul pengurusan dokumen kualiti ISO sahaja. Dengan menciptakan sendiri sistem ini oleh staf PUSPEK, dengan semua modul tambahan yang sedia ada, secara konservatif UniMAP dapat **menjimatkan kos sebanyak RM100,000.00**.

2. Hasil cetusan idea kreatif dan inovatif

OBJEKTIF PROJEK

APA?	BAGAIMANA?
Pengumpulan data yang kurang cekap	Meningkatkan tahap kecekapan proses pengumpulan data sehingga 100%
Kelewatan penyebaran maklumat dan data	Mempercepatkan penyebaran data dan maklumat dalam tempoh hanya 5 min
Kelewatan proses kelulusan dokumen	Kelulusan dokumen dalam masa hanya 30 minit.
Kurang kerjasama daripada pembekal maklumat	Pembekalan maklumat dan data dengan hanya 1 klik
Sumber rujukan yang berbeza dan tidak dapat dipastikan kesahihannya	Penyeragaman sumber rujukan dan sehahihannya dijamin
Pengumpulan data yang kurang cekap	Meningkatkan tahap kecekapan proses pengumpulan data sehingga 100%

Keseluruhannya, pelaksanaan SPK secara manual @ konvensional menggakibatkan harga atau kos yang terpaksa ditanggung akibat dari pengurusan kualiti yang lemah amatlah tinggi dan tidak memberi nilai tambah kepada UniMAP. Kesan isu ini dijangkakan imej UniMAP dan Jabatan akan merosost dan pelaksanaan Perancangan Strategi UniMAP akan berbantut. Perkara yang mendorong kepada *Cost of poor quality* adalah seperti berikut:

1. **Kelewatan Penerimaan dokumen sebanyak 154 kes. Kelewatan ini melibatkan kos pengurusan secara puratanya 3 jam diperlukan bagi setiap kes yang dikendalikan oleh Pembantu Am Pejabat yang melibatkan kos sebanyak RM10.10 sen bagi satu kes. Jika 154 kes maka ia melibatkan sejumlah RM 1,559.25**
2. **Kelewatan Penghantaran dokumen ke PUSPEK sebanyak 30 kes. Kelewatan ini melibatkan kos pengurusan secara puratanya 1 jam bagi setiap kes yang dikendalikan oleh Pembantu Am Pejabat RM 3.36 sen bagi satu kes. Jika 30 kes maka ia melibatkan sejumlah RM 101**

Oleh itu kos kualiti yang tidak efektif melibatkan sejumlah RM 1,660.25 bagi keseluruhan kos pengurusan dokumen SPK. Sekiranya tanpa inovasi ini kos kualiti yang lemah ini terus meningkat dan memberi implikasi kewangan kerajaan.

2. Hasil cetusan idea kreatif dan inovatif

Penjelasan Masalah Pengendalian Konvensional (Sebelum Inovasi)

2. Hasil cetusan idea kreatif dan inovatif

PENCAPAIAN PROJEK – Unik, Lebih Baik dan Berbeza

		KEUPAYAAN/KEMAMPUAN SISTEM			
MODUL	KEPERLUAN (REQUIRMENT) ISO 9001:2008	SISTEM eQdoc	SISTEM A	SISTEM B	KOMEN/PENDAPAT
eQdoc	**Klausa 4.2.3 (Kawalan Dokumen)** Dokumen yang diperlukan untuk sistem pengurusan kualiti hendaklah dikawal. Rekod merupakan sejenis dokumen khas dan hendaklah dikawal selaras dengan keperluan yang diberikan dalam 4.2.4				"Kalau nak lihat kawalan dokumen secara dalam talian bolehlah berhubung dengan pihak UniMAP untuk melihat sistem mereka yang dibangunkan sendiri – Puan Saadiah Enok (Perunding Kanan SIRIM Training Services Sdn. Bhd) – Kursus Kawalan Dokumen yang efektif di Concorde Hotel Shah Alam – 2013"
	a) meluluskan dokumen yang mencukupi keperluan sebelum dokumen itu dikeluarkan,	YES!	X	X	
	b) menyemak dan mengemas kini menurut keperluan dan bagi meluluskan semula dokumen,	YES!	X	X	
	c) memastikan perubahan dan status semakan terkini dokumen dikenal pasti	YES!	X	X	
	d) memastikan versi yang relevan bagi dokumen yang diguna pakai tersedia di tempat ia digunakan,	YES!	X	X	
	e) memastikan dokumen sentiasa boleh dibaca dan mudah dikenal pasti,	YES!	YES!	YES!	
	f) memastikan dokumen yang berasal dari luar dan yang ditentukan oleh organisasi sebagai perlu bagi perancangan dan operasi sistem pengurusan kualiti dikenal pasti serta pengedarannya dikawal, dan	YES!	X	X	
	g) mencegah penggunaan dokumen yang sudah lapuk secara tidak sengaja, dan menggunakan tanda pengenalan yang sesuai jika dokumen itu dikekalkan untuk apa-apa maksud.	YES!	X	X	
eNCR	**Klausa 8.2.2 (Audit Dalaman)** Organisasi hendaklah menjalankan audit dalaman secara berkala bagi menentukan sama ada atau tidak sistem pengurusan kualiti				Dikagumi oleh Ketua Juruaudit SIRIM QAS Int. Sdn. Bhd. " Belum pernah saya lihat sistem seumpama ini dimiliki atau dibangunkan oleh agensi lain yang mampu meningkatkan keupayaan dan pemahaman juruaudit dalaman SPK dalam melaksanakan audit dalaman mereka" - En. Rafidi Mat Dahan
	a) akur dengan perancangan (lihat 7.1), keperluan Standard Antarabangsa ini serta keperluan sistem pengurusan kualiti yang diwujudkan oleh organisasi itu, dan	YES!	X	X	
	b) telah dilaksanakan dan diselenggarakan secara berkesan.	YES!	X	X	
	Rekod audit dan keputusannya hendaklah diselenggarakan (lihat 4.2.4)	YES!	X	X	
	Aktiviti susulan adalah termasuk penentusahan tindakan yang diambil serta pelaporan keputusan penentusahan itu (lihat 8.5.2).	YES!	X	X	

NOTA: X - Dikendalikan dan dikawal secara konvensional (manual / Hard Copy) YES! - Dikendalikan dan dikawal sepenuhnya secara dalam talian (Elektronik / Soft Copy)

I've seen the uniqueness, and it is very innovative product by UniMAP's Staff. Congratulation!!!
- Dr. Nigel Croft, Chairman SC/TC 176 ISO 9001

3. Peningkatan yang ketara dari aspek

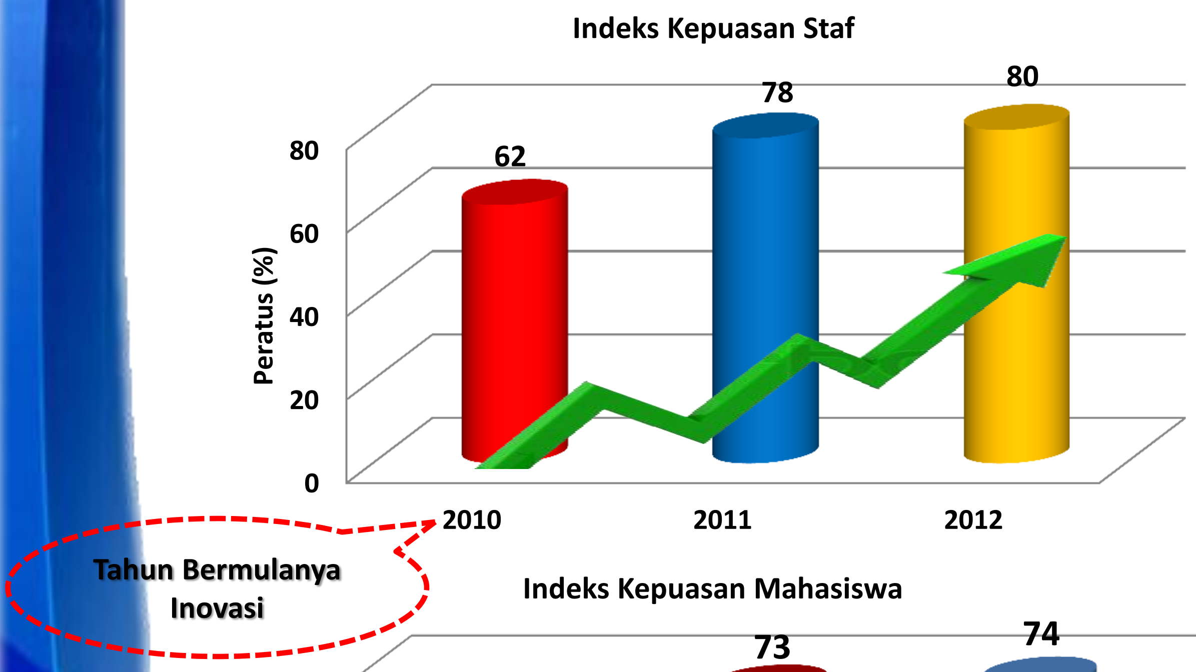
a. Kualiti

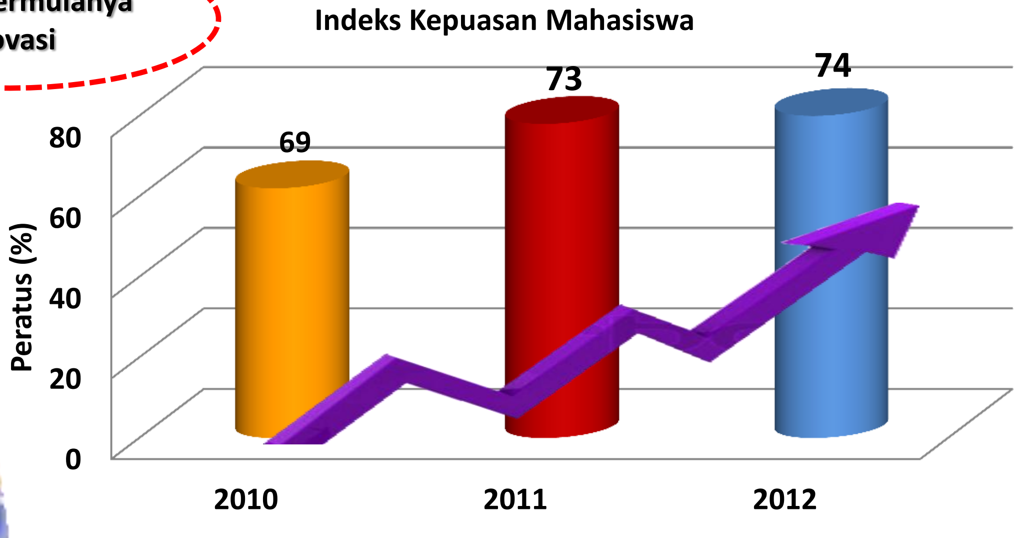
Dengan adanya **eQdoc** ini dapat menambah lagi keyakinan kepada pelanggan bahawa PUSPEK mampu memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan secara amnya dan secara langsung dapat menjaga imej Jabatan dengan mengekalkan audit pematuhan SIRIM sejak 2010.

i. Pensijilan Pertama – 15 Julai 2010 – 16 Julai 2013
ii. Pensijilan Semula – 16 Julai 2013 – 16 Julai 2016

Indeks Kepuasan Staf & Mahasiswa (Objektif Kualiti)

Seiring dengan kemajuan teknologi komuniksi media baharu sistem yang dibangunkan ini merupakann sistem yang mesra pengguna, iaitu, pengguna boleh mengakses sistem ini secara dalam talian dan melalui aplikasi *google apps*. Dengan demikian, tahap kepuasan staf dan mahasiswa meningkat seperti yang telah dilaporkan didalam mensyuarat kajian semula pengurusan (MKSP) setiap tahun, seperti rajah dibawah.





Skop Liputan Audit Dalaman SPK (*Audit Coverage*)
Memandangkan ISO itu sendiri bersifat dinamik dan sentiasa berubah, maka dengan menggunakan sistem dalam talian dapat membantu liputan skop audit yang juga turut berkembang.

Pengauditan Masa Sebenar (*Real Time Audit*)
Proses pengauditan dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dimana semakan dokumen, penilaian dan pengeluaran laporan dapat dibuat pada masa sebenar dengan kemudahan yang terdapat di dalam sistem **eQdoc** dan Pemilik Proses akan mendapat laporan serta merta.

b. Produktiviti

Melalui eQdoc pengukuran produktiviti dapat di jalankan. Sebelum eQdoc, proses pengauditan mengambil masa selama 24 jam. Selain itu ukuran produktiviti juga dilakukan terhadap proses iaitu sebanyak 9 sebelum **eQdoc**. Jumlah liputan audit sebelum eQdoc adalah sebanyak 4 PPK dan tenaga manusia yang melibatkan individu sepertii juruaudit, pemiliik proses, penolong pendaftar, kerani pengoperasian dan pekerja am pejabat.
Impak terbesar dalam aspek pengukuran produktiviti **eQdoc**, didapati eQdoc berjaya meningkatkan produktiviti secara keseluruhan sebanyak **50%** melalui pengurangan proses audit kepada hanya 12 jam sahaja. Pengurangan proses kepada hanya 4 proses sahaja dan kawasan liputan audit bertambah ke seluruh UniMAP iaitu 11 Pusat Pengajian.

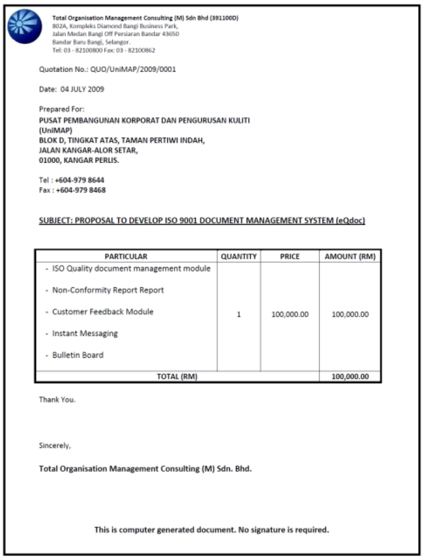
4. Pengurangan yang ketara dari aspek :

a. Analisa Kos

Perbandingan Sistem eQdoc dengan vendor luar

Perbandingan berkenaan kos pembangunan sistem eQdoc dengan vendor luar yang melibatkan lima (5) modul teras seperti jadual di bawah:-

BIL	KOS YANG TERLIBAT	KOS SEBELUM INOVASI	JUMLAH KOS INOVASI
1	Pengangkutan untuk menghantar/mengambil dokumen (kos minyak untuk perjalanan sejauh +/- 500km)	RM 216.00 (setiap penghantaran/ pengambilan)	RM 0.00
2	Penggunaan Kertas A4	RM 390.00 (setiap berlaku perubahan)	RM 13.00 (dokumen induk - "hard copy")
JUMLAH		RM 606.00	RM 13.00
3	Kos jika mengunakan khidmat juruperunding untuk membangunkan sistem	RM 20,000.00	RM0.00
3.1	Total Organisation Management Con sulting (M) Sdn. Bhd.	100,000.00	
3.2	Ultima Networks Sdn. Bhd.	75,000.00	
3.3	Systems Applications Resources	67,000.00	
JUMLAH KESELURUHAN		**RM 121,212.00**	**RM13.00**


Total Organisation Management Consulting (M) Sdn Bhd (391100D)
802A, Kompleks Diamond Bangi Business Park,
Jalan Medan Bangi Off Persiaran Bandar 43650
Bandar Baru Bangi, Selangor.
Tel: 03 - 82100800 Fax: 03 - 82100862

Quotation No.: QUO/UniMAP/2009/0001

Date: 04 JULY 2009

Prepared For:
PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT DAN PENGURUSAN KULITI (UniMAP)
BLOK D, TINGKAT ATAS, TAMAN PERTIWI INDAH,
JALAN KANGAR-ALOR SETAR,
01000, KANGAR PERLIS.

Tel : **+604-979 8644**
Fax : **+604-979 8468**

SUBJECT: PROPOSAL TO DEVELOP ISO 9001 DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (eQdoc)

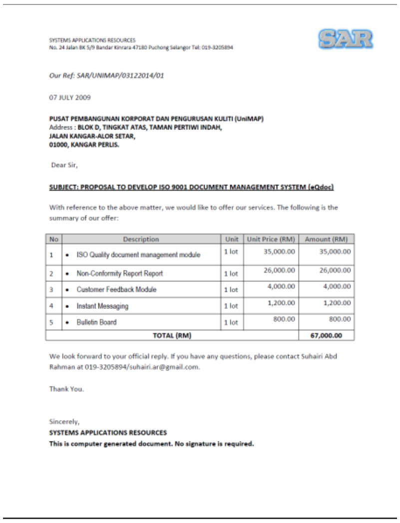
PARTICULAR	QUANTITY	PRICE	AMOUNT (RM)
- ISO Quality document management module - Non-Conformity Report Report - Customer Feedback Module - Instant Messaging - Bulletin Board	1	100,000.00	100,000.00
TOTAL (RM)			100,000.00

Thank You.

Sincerely,

Total Organisation Management Consulting (M) Sdn. Bhd.

This is computer generated document. No signature is required.


SYSTEMS APPLICATIONS RESOURCES
No. 24 Jalan BK 5/9 Bandar Kinrara 47180 Puchong Selangor Tel: 019-3205894

SAR

Our Ref: SAR/UNIMAP/03122014/01

07 JULY 2009

PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT DAN PENGURUSAN KULITI (UniMAP)
Address : **BLOK D, TINGKAT ATAS, TAMAN PERTIWI INDAH,**
JALAN KANGAR-ALOR SETAR,
01000, KANGAR PERLIS.

Dear Sir,

SUBJECT: PROPOSAL TO DEVELOP ISO 9001 DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (eQdoc)

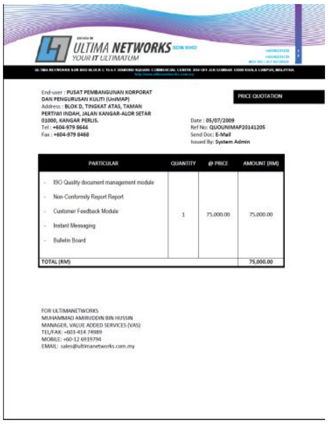
With reference to the above matter, we would like to offer our services. The following is the summary of our offer:

No	Description	Unit	Unit Price (RM)	Amount (RM)
1	• ISO Quality document management module	1 lot	35,000.00	35,000.00
2	• Non-Conformity Report Report	1 lot	26,000.00	26,000.00
3	• Customer Feedback Module	1 lot	4,000.00	4,000.00
4	• Instant Messaging	1 lot	1,200.00	1,200.00
5	• Bulletin Board	1 lot	800.00	800.00
TOTAL (RM)				**67,000.00**

We look forward to your official reply. If you have any questions, please contact Suhairi Abd Rahman at 019-3205894/suhairi.ar@gmail.com.

Thank You.

Sincerely,
SYSTEMS APPLICATIONS RESOURCES
This is computer generated document. No signature is required.


ULTIMA NETWORKS SDN BHD
YOUR IT ULTIMATUM

End-user : **PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT DAN PENGURUSAN KULITI (UniMAP)**
Address : **BLOK D, TINGKAT ATAS, TAMAN PERTIWI INDAH, JALAN KANGAR-ALOR SETAR**
01000, KANGAR PERLIS.
Tel : **+604-979 8644**
Fax : **+604-979 8468**

PRICE QUOTATION

Date : **05/07/2009**
Ref No: **QUOUNIMAP20141205**
Send Doc: **E-Mail**
Issued By: **System Admin**

PARTICULAR	QUANTITY	@ PRICE	AMOUNT (RM)
- ISO Quality document management module - Non-Conformity Report Report - Customer Feedback Module - Instant Messaging - Bulletin Board	1	75,000.00	75,000.00
TOTAL (RM)			75,000.00

FOR ULTIMANETWORKS
MUHAMMAD AMIRUDDIN BIN HUSSIN
MANAGER, VALUE ADDED SERVICES (VAS)
TEL/FAX: +603-414 74989
MOBILE: +60-12 6919794
EMAIL: sales@ultimanetworks.com.my

5. Ciptaan

Proses Pembangunan sistem eQdoc

Sistem eQdoc merupakan sistem berasaskan web yang melalui proses pembangunan dalam modul pembangunan perisian iaitu Kitaran hidup Pembangunan Perisian (Software Development Life Cycle) yang melibatkan beberapa langkah atau fasa seperti mengenalpasti keperluan pengguna, menganalisa keperluan pengguna, merekacipta asas perisian, membangunkan perisian, menguji perisian, mengkaplikasikan perisian dan menambahbaik perisian.

Dalam mengenalpasti keperluan pengguna, perbincangan antara pembangun sistem dan pengguna diadakan bagi mendapatkan deraf gambaran sistem yang akan digunapakai kelak.
Sebagai contoh maklumat yang dikumpul seperti berikut:-

1.Q: Siapakah pengguna yang terlibat menggunakan sistem eQdoc?
A: Pemilik, Penyemak dan Pelulus Dokumen dikalangan staf UniMAP

2.Q: Apakah fungsi yang perlu ada dalam sistem eQdoc?
A: Menyimpan/menyediakan dokumen, menyediakan proses pengurusan dokumen yang melibatkan kelulusan, menyediakan email pemberitahuan kepada penguna untuk setiap proses pengurusan dokumen yang hanya dilakukan secara dalam talian.

Proses menterjemahkan keperluan pengguna kepada struktur asas sistem dilakukan melalui langkah menganalisa keperluan pelanggan. Setiap persoalan dan jawapan yang dikumpul melalui proses mengenalpasti keperluan pelanggan dianalisa bagi memudahkan pihak pembangun sistem eQdoc memahami idea yang dicetus pengguna.
Sebagai contoh:

1.a) Maklumat daripada pengguna:
•Berkaitan pengguna yang terlibat iaitu Pemilik, Penyemak dan Pelulus Dokumen
b) Tindakan pembangun sistem:
•Menyediakan kawalan akses mengikut jenis pengguna
•Mewujudkan fungsi sekuriti supaya segala proses yang dilakukan oleh pengguna dilindungi

2.a) Maklumat daripada pengguna:
•Fungsi menyimpan/menyediakan dokumen dan menyediakan arkib secara dalam talian

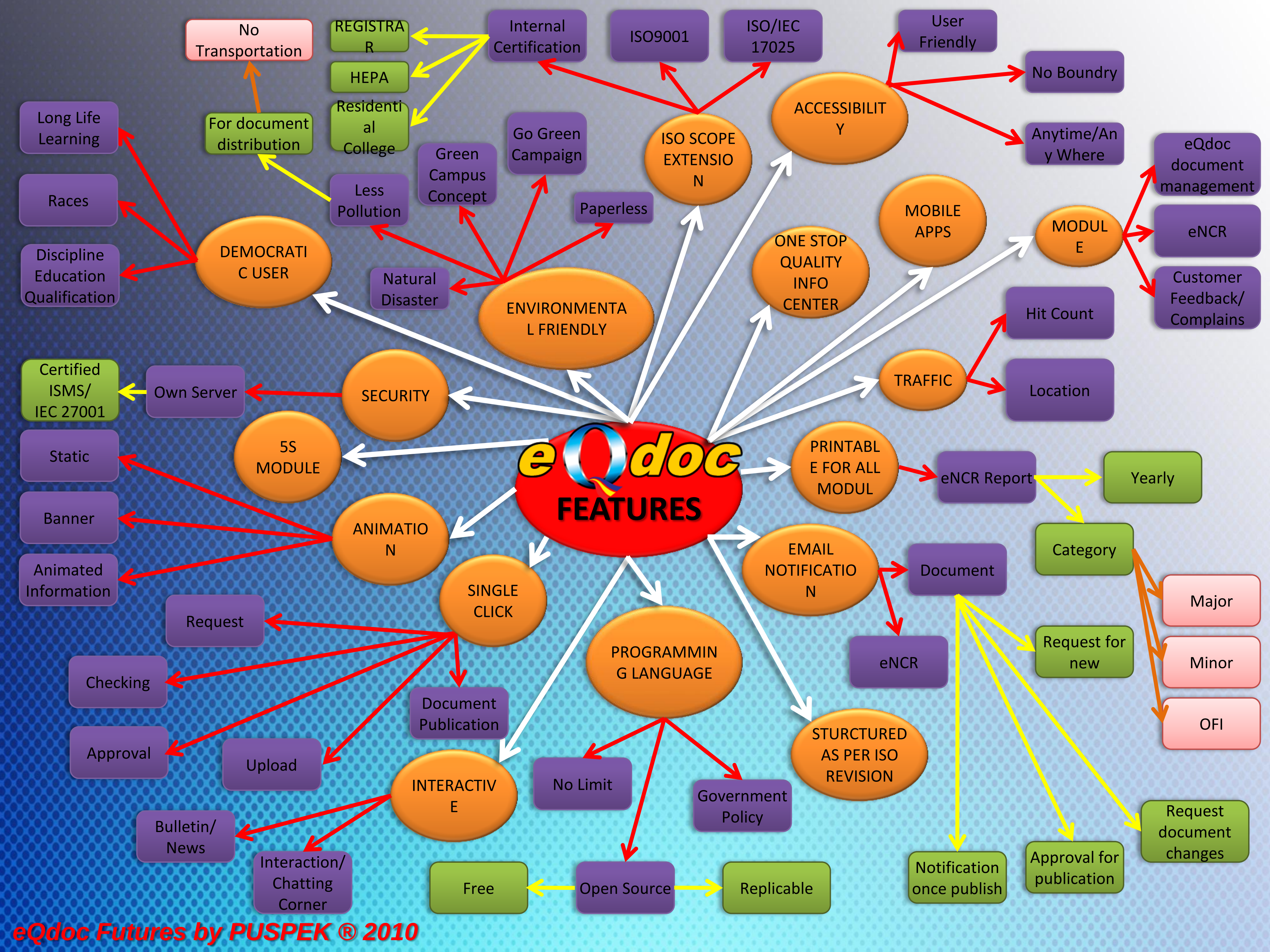
b) Tindakan pembangun sistem:
•Menyediakan ruangan untuk memuat naik, mengemaskini, menghapus dan memuat turun dan arkib dokumen

Langkah seterusnya melibatkan proses teknikal iaitu mengekodkan bagi membangunkan struktur asas sistem melalui langkah merekacipta asas perisian. Sistem eQdoc menggunakan Hypertext Preprocessor (PhP) sebagai bahasa pengaturcaraan membangunkan antaramuka dan MySQL sebagai sistem pengurusan pangkalan data serta sebagai pelayan web Apache (Apache Web server) sebagai enjin penggerak sistem. Segala maklumat yang telah diterjemahkan oleh pembangun sistem akan dikodkan bagi menghasilkan struktur asas sistem eQdoc.

Setelah struktur asas sistem dibina, selanjutnya pembangunan keseluruhan sistem eQdoc dilakukan melalui langkah membangunkan perisian. Setiap modul yang dikenalpasti dalam keperluan pengguna seperti Modul Pengurusan Dokumen Kualiti ISO, Modul Laporan Ketidakpatuhan (NCR), Modul Aduan Maklum Balas pengguna, Modul Ruangan Interaksi dan Ruangan Buletin dibangunkan satu per satu.

Proses menguji lari sistem dilakukan setelah selesainya modul-modul dibangunkan. Sistem diuji dengan dua peringkat iaitu pengujian unit dan pengujian penerimaan pengguna. Melalui pengujian unit, perkara yang terlibat ialah penginputan data dan pengeluaran data, semakan kesalahan pada kod sumber dan fungsi-fungsi utama modul serta keberkesanan sekuriti. Manakala pengujian penerimaan pengguna melibatkan interaksi sistem dengan pengguna sama ada sistem yang dibangunkan mengikut keperluan yang telah ditetapkan oleh pengguna.

Dengan berakhirnya proses menguji lari sistem, maka sistem eQdoc diimplimentasikan dalam pelayan (server) untuk diakses oleh pengguna. Setiap penggunaan dipantau bagi memberi peluang pembaikan jika terdapat sebarang keperluan tambahan yang lebih bermanfaat kepada pengguna.


eQdoc
FEATURES
DEMOCRATIC USER
Long Life Learning
Races
Discipline Education Qualification
ENVIRONMENTAL FRIENDLY
Natural Disaster
Less Pollution
For document distribution
No Transportation
Green Campus Concept
Go Green Campaign
Paperless
ISO SCOPE EXTENSION
Internal Certification
REGISTRAR
HEPA
Residential College
ISO9001
ISO/IEC 17025
ACCESSIBILITY
User Friendly
No Boundry
Anytime/Any Where
MOBILE APPS
ONE STOP QUALITY INFO CENTER
MODULE
eQdoc document management
eNCR
Customer Feedback/ Complains
TRAFFIC
Hit Count
Location
SECURITY
Own Server
Certified ISMS/ IEC 27001
5S MODULE
ANIMATION
Static
Banner
Animated Information
SINGLE CLICK
Request
Checking
Approval
Upload
Document Publication
INTERACTIVE
Bulletin/ News
Interaction/ Chatting Corner
PROGRAMMING LANGUAGE
No Limit
Government Policy
Open Source
Free
Replicable
PRINTABLE FOR ALL MODUL
eNCR Report
Yearly
Category
Major
Minor
OFI
EMAIL NOTIFICATION
Document
eNCR
Request for new
Request document changes
Approval for publication
Notification once publish
STURCTURED AS PER ISO REVISION
eQdoc Futures by PUSPEK ® 2010

c. Membantu dalam meningkatkan produktiviti kerja dan penjimatan masa operasi

Terdapat empat (4) proses utama dalam modul pengurusan dokumen ISO iaitu proses pemohonan, semakan, kelulusan dan terbitan. Pengguna akhir sistem eQdoc terlibat dalam proses pemohonan dan kelulusan sahaja, selain daripada itu adalah bahagian pentadbir sistem iaitu semakan dan terbitan. Dalam setiap proses tersebut hanya memerlukan pengguna untuk sekali klik membuat permohonan dan kelulusan. (rujuk lampiran:)

PROSES PERMOHONAN

PROSES SEMAKAN

1. BUAT SEMAKAN

Menu > Semakan > Dokumen Baru

Kategori: Sila Pilih Kata Kunci: Carian

Kategori : " Semua " Kata Kunci : "PK.UniMAP.(O).03"

No Rujukan	Tajuk Dokumen	Status				Tinda
		Penyemak		Pelulus		
		Semak	Keputusan	Tindakan		
PK.UniMAP.(O).03	Pengunjuran Pelajar BARU					

2. HANTAR UNTUK KELULUSAN

Menu > Semakan > Semakan Dokumen

Jenis Dokumen :	**Prosedur Operasi**
No. Rujukan :	**PK.UniMAP.(O).03**
Tajuk :	**Pengunjuran Pelajar**
Tarikh Kuatkuasa :	**20/01/2010**
Catatan :	
Keputusan :	Perlu dimurnikan

Teruskan

HANYA SEKALI KLIK UNTUK SEMAKAN

New Get Mail Tag Reply Forward Junk Detach 76 - 100

From	Subject	Folder	Size	Received
Apache	Semakan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).03 - Semakan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).03 Der	Inbox	4 KB	Jan 31
Apache	**Semakan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).01** - Semakan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).	**Inbox**	**4 KB**	**Jan 31**

Subject: Semakan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).03

Sent By: apache@eqdoc.unimap.edu.my On: Sunday, January 31, 2010 10:27:26 PM

To: ruzalinax@unimap.edu.my; abdulghanix@unimap.edu.my; zakimex@unimap.edu.my; afzazilax@unimap.edu.my; mhanifx@unimap.edu.my; MOHAMED ROSHIMI BIN MD SHAHOR; kamarudinx@unimap.edu.my; "s yaacobx" <s.yaacobx@unimap.edu.my>; zulazharx@unimap.edu.my; abdulazizx@unimap.edu.my; rezuwanx@unimap.edu.my; joharix@unimap.edu.my; zuraidahx@unimap.edu.my; nizarx@unimap.edu.my; rafezix@unimap.edu.my; badlix@unimap.edu.my; "ismail dautx" <ismail.dautx@unimap.edu.my>; abdhamidx@unimap.edu.my; zulkalix@unimap.edu.my; hazryx@unimap.edu.my; abdhalimx@unimap.edu.my; "abd rahmanx" <abd.rahmanx@unimap.edu.my>; saodahx@unimap.edu.my; mazminx@unimap.edu.my; ruslix@unimap.edu.my; yufridinx@unimap.edu.my; nashukorx@unimap.edu.my; mazelanx@unimap.edu.my; hirwanx@unimap.edu.my; azmijoharix@unimap.edu.my; hassanx@unimap.edu.my; inasuryanix@unimap.edu.my; mustapahx@unimap.edu.my; razlix@unimap.edu.my; azuddinx@unimap.edu.my

Semakan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).03

Dengan segala hormatnya merujuk perkara seperti di atas.

1. Dimaklumkan bahawa Dokumen ISO bertajuk Pengunjuran Pelajar Baru (PK.UniMAP.(O).03) telah dihantar untuk kelulusan.

Berikut ialah butiran lanjut:
Disemak oleh: ABDUL GHANI BIN FATHIL
Jawatan: Penolong Pendaftar
PTj: – Pusat Pembangunan Korporat Dan Pengurusan Kualiti
Tarikh & Masa Semakan: 31/01/2010 22:27:26
Catatan:

3. PEMBERITAHUAN E-MAIL AUTOMATIK KEPADA PELULUS

PROSES TERBITAN

1. MUAT NAIK DOKUMEN

Menu > Terbitan

Kategori: Sila Pilih | Kata Kunci: [ ] | Carian

Kategori : " *Semua* " Kata Kunci : "*Pengambilan Pelajar* "

No Rujukan	Tajuk Dokumen	Status			Tindakan
		Penyemak		Pelulus	
		Semak	Keputusan	Tindakan	
PK.UniMAP.(P).04/00	Pengambilan Pelajar Baru BARU!				

Menu > Terbitan Dokumen

Jenis Dokumen :	**Prosedur Sokongan**
No. Rujukan :	**PK.UniMAP.(P).04**
Tajuk :	**Pengambilan Pelajar Baru**
Tarikh Kuatkuasa :	**04/12/2009**
Muat Naik Dokumen :	Browse...

2. MENERBITKAN DOKUMEN

Hanya Sekali Klik Untuk Terbitan

New | Get Mail | Tag | Reply | Forward | Junk | Detach | 51 - 75

From	Subject	Folder	Size	Received
Apache	Kelulusan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).28 - Kelulusan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).28 De	Inbox	4 KB	Jan 31
Apache	**Kelulusan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).12** - Kelulusan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O)	**Inbox**	**4 KB**	**Jan 31**

Subject: Kelulusan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).28

Sent By: apache@eqdoc.unimap.edu.my On: Sunday, January 31, 2010 10:42:49 PM

To: syaharomx@unimap.edu.my; abdulghanix@unimap.edu.my; zakimex@unimap.edu.my; afzazilax@unimap.edu.my; mhanifx@unimap.edu.my; MOHAMED ROSHIMI BIN MD SHAHOR; kamarudinx@unimap.edu.my; "s yaacobx" <s.yaacobx@unimap.edu.my>; zulazharx@unimap.edu.my; abdulazizx@unimap.edu.my; rezuwanx@unimap.edu.my; joharix@unimap.edu.my; zuraidahx@unimap.edu.my; nizarx@unimap.edu.my; rafezix@unimap.edu.my; badlix@unimap.edu.my; "ismail dautx" <ismail.dautx@unimap.edu.my>; abdhamidx@unimap.edu.my; zulkalix@unimap.edu.my; hazryx@unimap.edu.my; abdhalimx@unimap.edu.my; "abd rahmanx" <abd.rahmanx@unimap.edu.my>; saodahx@unimap.edu.my; mazminx@unimap.edu.my; ruslix@unimap.edu.my; yufridinx@unimap.edu.my; nashukorx@unimap.edu.my; mazelanx@unimap.edu.my; hirwanx@unimap.edu.my; azmijoharix@unimap.edu.my; hassanx@unimap.edu.my; inasuryanix@unimap.edu.my; mustapahx@unimap.edu.my; razlix@unimap.edu.my; azuddinx@unimap.edu.my

Kelulusan Dokumen ISO PK.UniMAP.(O).28

Dengan segala hormatnya merujuk perkara seperti di atas.

1. Dimaklumkan bahawa Dokumen ISO bertajuk Pengurusan Projek Tahun Akhir (PK.UniMAP.(O).28) telah diluluskan.

Berikut ialah butiran lanjut:
Diluluskan oleh: PROF. IR. DR. REZUWAN KAMARUDDIN
Jawatan: Dekan
PTJ: - PPK Kejuruteraan Bioproses
Tarikh & Masa Kelulusan: 31/01/2010 22:42:49
Makluman Terbitan dokumen ini akan disebarkan setelah proses terbitan selesai.

3. PEMBERITAHUAN E-MAIL AUTOMATIK KEPADA SEMUA PENGGUNA

SISTEM eQdoc UniMAP

MENU
- Laman Utama
- Senarai Dokumen Terbitan
- Arkib Dokumen Terbitan
- Senarai Pindaan Dokumen
- Maklum Balas/Cadangan
- Galeri
- Pautan

LOG MASUK
ID Pengguna :
Kata Laluan :
Log Masuk

Senarai Dokumen Terbitan

Manual Kualiti

No Rujukan	Prosedur	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Terbitan
MK-UniMAP-01/04	Manual Kualiti	02/07/2009	31/01/2010 15:55:50

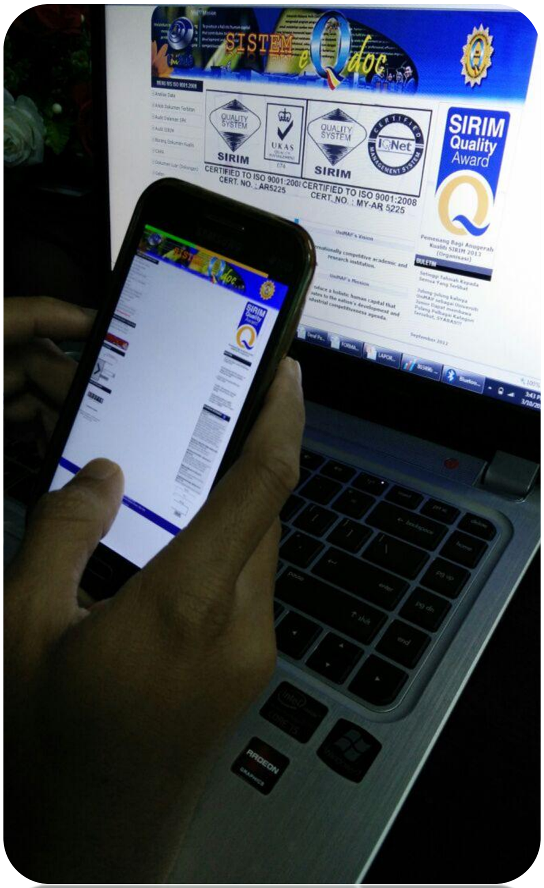
Prosedur Wajib

No Rujukan	Prosedur	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Terbitan
PK.UniMAP.(P).01/00	Kawalan Dokumen	02/07/2009	31/01/2010 18:43:26
PK.UniMAP.(P).02/00	Kawalan Rekod	02/07/2009	31/01/2010 18:43:49

4. DOKUMEN SEDIA UNTUK PAPARAN UMUM

d.Membantu dalam meningkatkan produktiviti kerja

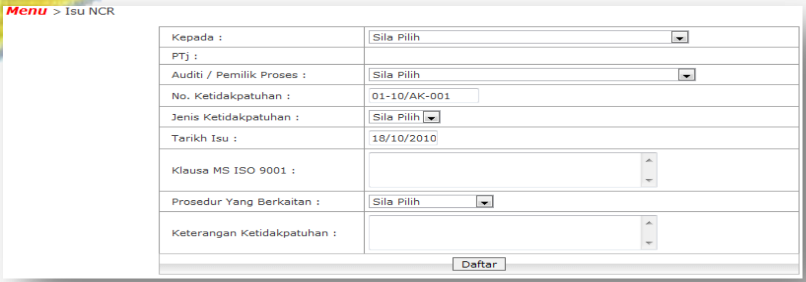
Sistem eQdoc boleh dicapai melalui aplikasi mudah alih (***mobile apps***) bagi memudahkan pengguna mengakses di mana sahaja dan pada bila-bila masa. Selain itu, Sistem ini juga mempunyai fungsi notifikasi automatik secara email bagi memudahkan peringatan/pemberitahuan kepada pengguna berkenaan status proses pengurusan dokumen ISO sama ada dalam talian mahupun ***Mobile apps.***



d.Membantu dalam meningkatkan produktiviti kerja

Kelebihan Modul eNCR

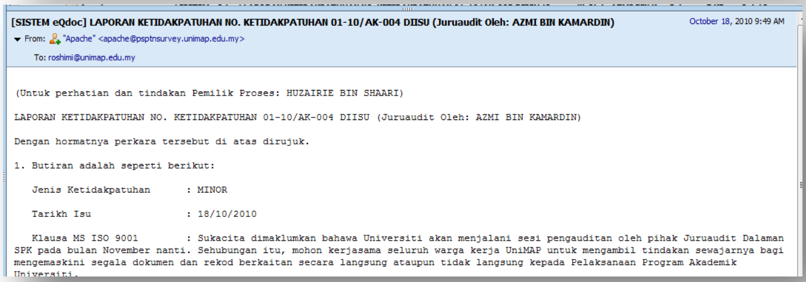
ISU eNCR


Menu > Isu NCR

Kepada :	Sila Pilih
PTj :	
Auditi / Pemilik Proses :	Sila Pilih
No. Ketidakpatuhan :	01-10/AK-001
Jenis Ketidakpatuhan :	Sila Pilih
Tarikh Isu :	18/10/2010
Klausa MS ISO 9001 :	
Prosedur Yang Berkaitan :	Sila Pilih
Keterangan Ketidakpatuhan :	

Daftar

AUTOMATIK EMAIL PEMBERITAHUAN KEPADA PEMILIK PROSES


[SISTEM eQdoc] LAPORAN KETIDAKPATUHAN NO. KETIDAKPATUHAN 01-10/AK-004 DIISU (Juruaudit Oleh: AZMI BIN KAMARDIN) October 18, 2010 9:49 AM

From: "Apache" <apache@psptnsurvey.unimap.edu.my>

To: roshimi@unimap.edu.my

(Untuk perhatian dan tindakan Pemilik Proses: HUZAIRIE BIN SHAARI)

LAPORAN KETIDAKPATUHAN NO. KETIDAKPATUHAN 01-10/AK-004 DIISU (Juruaudit Oleh: AZMI BIN KAMARDIN)

Dengan hormatnya perkara tersebut di atas dirujuk.

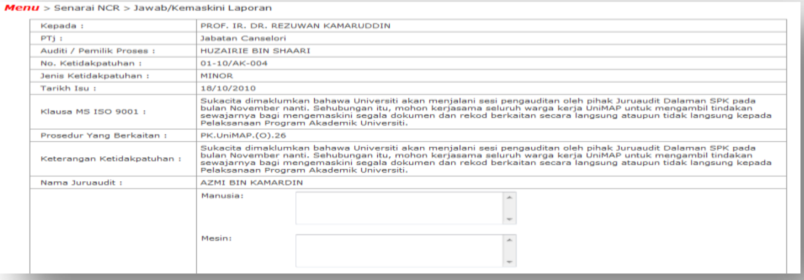
1. Butiran adalah seperti berikut:

Jenis Ketidakpatuhan : MINOR

Tarikh Isu : 18/10/2010

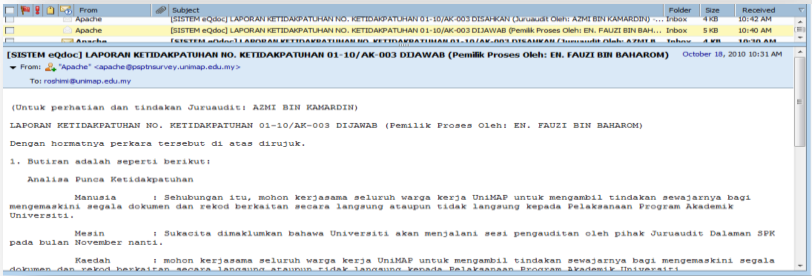
Klausa MS ISO 9001 : Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti akan menjalani sesi pengauditan oleh pihak Juruaudit Dalaman SPK pada bulan November nanti. Sehubungan itu, mohon kerjasama seluruh warga kerja UniMAP untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi mengemaskini segala dokumen dan rekod berkaitan secara langsung ataupun tidak langsung kepada Pelaksanaan Program Akademik Universiti.

PEMILIK PROSES MENJAWAB eNCR


Menu > Senarai NCR > Jawab/Kemaskini Laporan

Kepada :	PROF. IR. DR. REZUWAN KAMARUDDIN
PTj :	Jabatan Canselori
Auditi / Pemilik Proses :	HUZAIRIE BIN SHAARI
No. Ketidakpatuhan :	01-10/AK-004
Jenis Ketidakpatuhan :	MINOR
Tarikh Isu :	18/10/2010
Klausa MS ISO 9001 :	Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti akan menjalani sesi pengauditan oleh pihak Juruaudit Dalaman SPK pada bulan November nanti. Sehubungan itu, mohon kerjasama seluruh warga kerja UniMAP untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi mengemaskini segala dokumen dan rekod berkaitan secara langsung ataupun tidak langsung kepada Pelaksanaan Program Akademik Universiti.
Prosedur Yang Berkaitan :	PK.UniMAP.(O).26
Keterangan Ketidakpatuhan :	Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti akan menjalani sesi pengauditan oleh pihak Juruaudit Dalaman SPK pada bulan November nanti. Sehubungan itu, mohon kerjasama seluruh warga kerja UniMAP untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi mengemaskini segala dokumen dan rekod berkaitan secara langsung ataupun tidak langsung kepada Pelaksanaan Program Akademik Universiti.
Nama Juruaudit :	AZMI BIN KAMARDIN
	Manusia:
	Mesin:

AUTOMATIK EMAIL PEMBERITAHUAN KEPADA JURUAUDIT


From	Subject	Folder	Size	Received
Apache	[SISTEM eQdoc] LAPORAN KETIDAKPATUHAN NO. KETIDAKPATUHAN 01-10/AK-003 DISAHKAN (Juruaudit Oleh: AZMI BIN KAMARDIN) -...	Inbox	4 KB	10:42 AM
Apache	[SISTEM eQdoc] LAPORAN KETIDAKPATUHAN NO. KETIDAKPATUHAN 01-10/AK-003 DIJAWAB (Pemilik Proses Oleh: EN. FAUZI BIN BAH...	Inbox	5 KB	10:40 AM

[SISTEM eQdoc] LAPORAN KETIDAKPATUHAN NO. KETIDAKPATUHAN 01-10/AK-003 DIJAWAB (Pemilik Proses Oleh: EN. FAUZI BIN BAHAROM) October 18, 2010 10:31 AM

From: "Apache" <apache@psptnsurvey.unimap.edu.my>

To: roshimi@unimap.edu.my

(Untuk perhatian dan tindakan Juruaudit: AZMI BIN KAMARDIN)

LAPORAN KETIDAKPATUHAN NO. KETIDAKPATUHAN 01-10/AK-003 DIJAWAB (Pemilik Proses Oleh: EN. FAUZI BIN BAHAROM)

Dengan hormatnya perkara tersebut di atas dirujuk.

1. Butiran adalah seperti berikut:

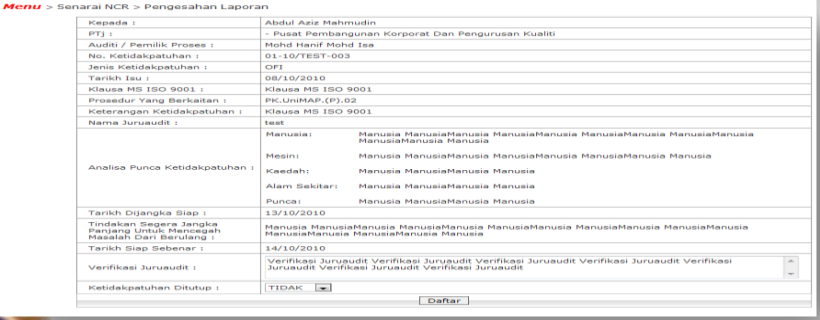
Analisa Punca Ketidakpatuhan

Manusia : Sehubungan itu, mohon kerjasama seluruh warga kerja UniMAP untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi mengemaskini segala dokumen dan rekod berkaitan secara langsung ataupun tidak langsung kepada Pelaksanaan Program Akademik Universiti.

Mesin : Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti akan menjalani sesi pengauditan oleh pihak Juruaudit Dalaman SPK pada bulan November nanti.

Kaedah : mohon kerjasama seluruh warga kerja UniMAP untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi mengemaskini segala

PENGESAHAN JURUAUDIT


Menu > Senarai NCR > Pengesahan Laporan

Kepada :	Abdul Aziz Mahmudin
PTj :	- Pusat Pembangunan Korporat Dan Pengurusan Kualiti
Auditi / Pemilik Proses :	Mohd Hanif Mohd Isa
No. Ketidakpatuhan :	01-10/TEST-003
Jenis Ketidakpatuhan :	OFI
Tarikh Isu :	08/10/2010
Klausa MS ISO 9001 :	Klausa MS ISO 9001
Prosedur Yang Berkaitan :	PK.UniMAP.(P).02
Keterangan Ketidakpatuhan :	Klausa MS ISO 9001
Nama Juruaudit :	test
Analisa Punca Ketidakpatuhan :	Manusia: Manusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia Manusia Mesin: Manusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia Manusia Kaedah: Manusia ManusiaManusia Manusia Alam Sekitar: Manusia ManusiaManusia Manusia Punca: Manusia ManusiaManusia Manusia
Tarikh Dijangka Siap :	13/10/2010
Tindakan Segera Jangka Panjang Untuk Mencegah Masalah Dari Berulang :	Manusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia ManusiaManusia Manusia
Tarikh Siap Sebenar :	14/10/2010
Verifikasi Juruaudit :	Verifikasi Juruaudit Verifikasi Juruaudit Verifikasi Juruaudit Verifikasi Juruaudit Verifikasi Juruaudit Verifikasi Juruaudit Verifikasi Juruaudit
Ketidakpatuhan Ditutup :	TIDAK

Daftar

SAMBUNGAN

LAPORAN STATUS eNCR

STATUS LAPORAN KETIDAKPATUHAN (NCR) 2010

BIL	NCR No.	PTJ	STATUS BUKA	STATUS TUTUP	CATATAN	Lampiran
1	01-10/MRH-001	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni	✗		BELUM DIJAWAB OLEH PEMILIK PROSES	
2	01-10/AK-001	Jabatan Canselori	✗		TELAH DISAHKAN DAN MASIH PERLU SEMAKAN SEMULA	
3	01-10/AK-002	Jabatan Canselori	✗		BELUM DIJAWAB OLEH PEMILIK PROSES	
4	01-10/AK-003	Jabatan Canselori		✓	LAPORAN LENGKAP DITUTUP	
5	01-10/AK-004	Jabatan Canselori	✗		BELUM DIJAWAB OLEH PEMILIK PROSES	
6	01-10/AK-001	Pusat Pengajian Inovasi Perniagaan dan Teknousahawan	✗		BELUM DIJAWAB OLEH PEMILIK PROSES	

PAPARAN eNCR DI DALAM SISTEM eQdoc

RK.UniMAP.(P).03-02 rev 1

UniMAP

LAPORAN KETIDAKPATUHAN

Kepada: Dekan/Ketua Jabatan: **ABDUL AZIZ BIN MAHMUDDIN** Auditi: **ABDUL GHANI BIN FATHIL**	PTj: **Pusat Pembangunan Korporat Dan Pengurusan Kualiti**	No. Ketidakpatuhan: **01-14/SHAH-001-01** Jenis Ketidakpatuhan: **MINOR**	Tarikh: **19/12/2014**

Klausa MS ISO 9001/Prosedur yang berkaitan:
7.1 Perancangan Bagi Penyampaian Perkhidmatan Kepada Pelanggan / [PK.UniMAP.(P).04]

Keterangan KETIDAKPATUHAN:

a) Keperluan:	**Merujuk kepada klausa 7.1(c) Perancangan penghasilan produk, organisasi hendaklah merancang dan membangunkan proses yang diperlukan bagi menghasilkan produk. penentuan, pengesahan, pemantauan, pengukuran, pemeriksaan dan aktiviti ujian yang diperlukankhusus bagi produk itu serta kriteria bagi penerimaan produk.**
b) Isu:	**borang permohonan latihan kursus kesedaran MS ISO 9001 yang tidak lengkap (tiada komen pada ruang perakuan kelulusan ketua PTJ) diproses terima layak menyertai kursus tersebut.**
c) Bukti penemuan:	**borang kursus kesedaran MS ISO 9001 bertarikh 26 Mei 2014. nama calon Muhd Nur Rahman bin Yahya dari PPK Mekatronik. tarikh kursus pada 28 mei 2014 bertempat di bilik seminar UKKP Seriab.**

Nama Juruaudit: **SITI HASMAH BINTI A. HAMID**

Nama Auditi/Pemilik Proses: **ABDUL GHANI BIN FATHIL**

Kenyataan Masalah	Analisa Punca-Punca Ketidakpatuhan	
Kenyataan Masalah : **borang permohonan latihan kursus kesedaran MS ISO 9001 yang tidak lengkap (tiada komen pada ruang perakuan kelulusan ketua PTJ) diproses terima layak menyertai kursus tersebut**	Manusia:	**Pembantu Tadbir yang memproses permohonan kursus kurang peka terhadap keperluan untuk peserta melengkapkan borang permohonan mereka sebelum diterima/layak untuk diproses.**
	Mesin:	
	Kaedah:	**Tiada proses penapisan permohonan borang peserta, memandangkan ini adalah kursus dalaman yang tidak melibatkan Yuran Pendaftaran.**
	Bahan Mentah:	
	Alam Sekitar:	
	Lain-lain Faktor:	

e.Ciri keselamatan

Sistem eQdoc mempunyai ciri-ciri keselamatan iaitu:-

1. Batasan akses untuk melihat dokumen ISO

Kata kunci akses untuk melihat dokumen ISO hanya diberikan kepada staf UniMAP sahaja.

e.Ciri keselamatan

2. Batasan akses untuk proses pengurusan dokumen ISO

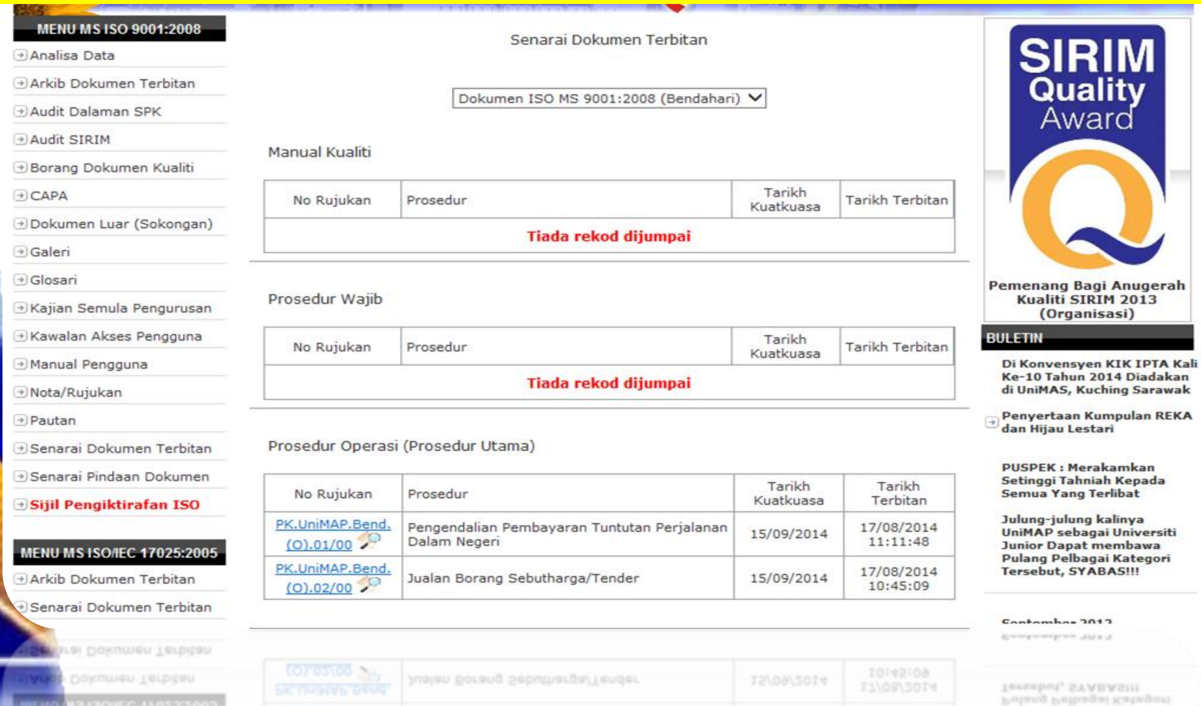
Id pengguna dan kata laluan proses pengurusan dokumen ISO hanya diberikan kepada pemilik proses dokumen ISO dan ketua jabatan masing-masing sahaja.

e.Ciri keselamatan

Sistem eQdoc mempunyai ciri-ciri keselamatan iaitu:-

3. Penggunaan pelayan dan pangkalan data dalaman organisasi. Sistem ditempatkan di pusat data ICT UniMAP dan menggunakan pelayan dan pangkalan data dalaman yang dikawal rapi oleh staf Pusat ICT UniMAP yang telah mendapat pengiktirafan Standard MS ISO/IEC 27001.

SISTEM INI DIKEMBANGKAN KEPENGGUNAANNYA KEPADA PENGURUSAN DOKUMEN ISO/IEC 17025 SAMM DAN PENGURUSAN DOKUMEN ISO DALAMAN JABATAN BENDAHARI UNIMAP



FAEDAH KETARA

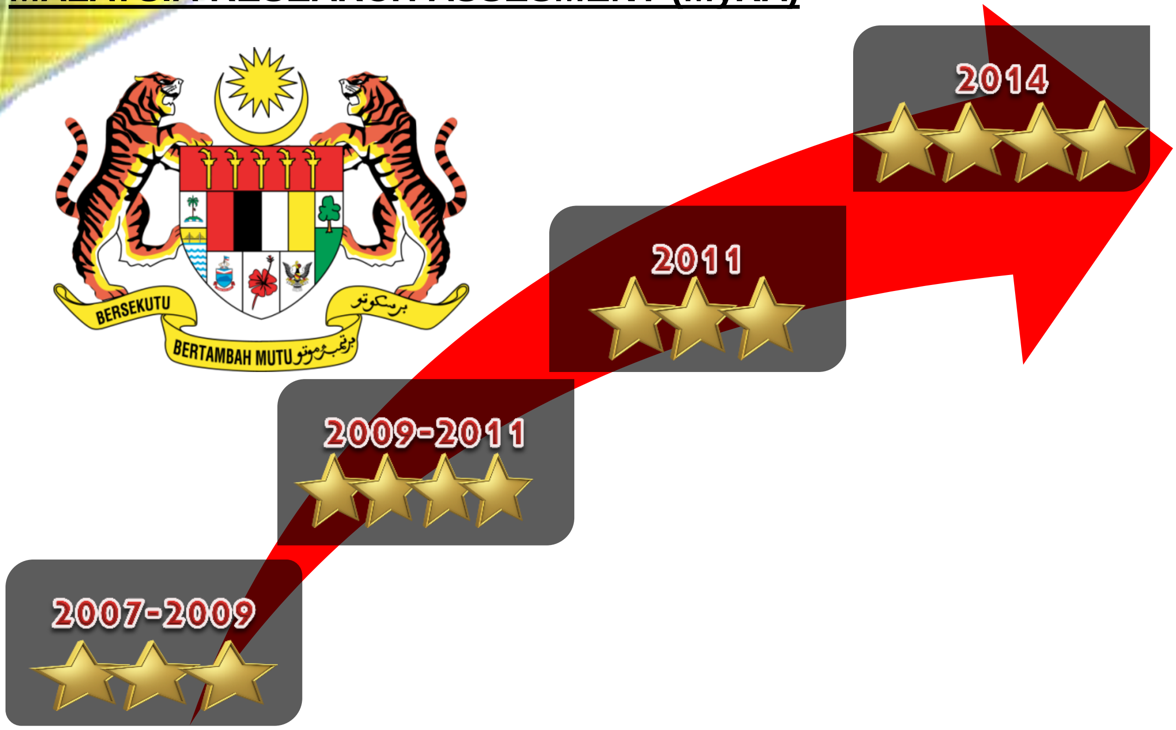
Faedah ketara pelaksanaan eQdoc, UniMAP berjaya mencapai satu kedudukann yang terbaik diantara IPTA yang terdapat di negara ini. Bukti pencapaian ini direkodkan melalui pencapaian berikut:

SETARA

QS RANKING

Penarafan QS Stars tiga bintang bersandarkan kepada penilaian yang dibuat oleh badan penarafan terkenal dunia QS Intelligence Unit

MALAYSIA RESEARCH ASSESMENT (MyRA)



ANUGERAH KUALITI SIRIM 2013

9.Rumusan/Kesimpulan

Ternyata ruyung yang dipecahkan terdapat sagu yang tinggi nilainya, kerana kelahiran eQdoc yang bukan sahaja dapat menjimatkan kos penciptaan, tetapi turut menjimatkan kos jangka panjang.

eQdoc dapat mendekatkan para pentadbir dan ahli akademik dengan staf pengurusan kualiti dalam usaha mewujudkan suatu ekosistem yang mesra pelanggan, efisien dan efektif.

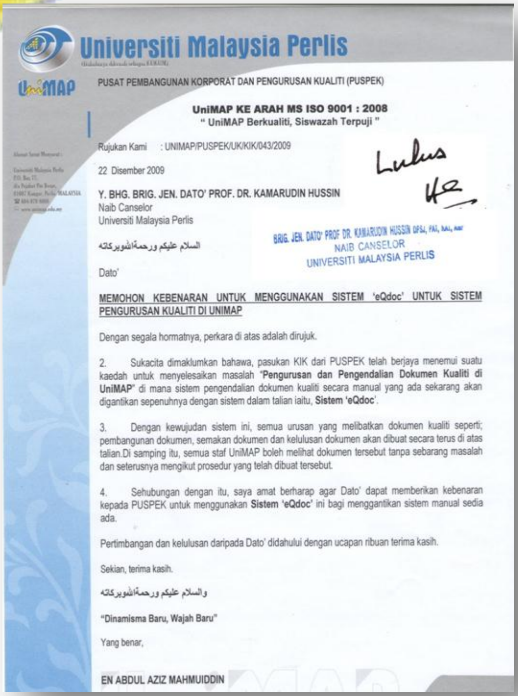
eQdoc ialah projek 3 dalam 1; hubungan sesama staf dipermudahkan, kerja dapat dipercepatkan dan kualiti dapat segera dipertingkatkan.

Sistem ini lahir tepat pada masanya.

Dalam kesungguhan universiti mahu berbelanja secara berhemat, sistem ini dapat menjadi contoh tentang cara menjimatkan perbelanjaan kerajaan. Dalam masa yang sama sistem ini tidak menjejaskan proses kerja. Sistem ini terbukti dapat meningkatkan keefisienan penggunaan masa penyediaan dokumen yang diperlukan untuk mengurus dan mentadbir organisasi."

Sistem eQdoc dapat meningkatkan motivasi para akademik dalam usaha membantu kerja-kerja pentadbiran. Dengan adanya sistem ini, masa perbincangan dapat dikurangkan dan digantikan dengan aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan.

10.Lampiran (Salinan Sijil, lakaran, gambarajah, lukisan atau gambar foto inovasi)



Universiti Malaysia Perlis

PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT DAN PENGURUSAN KUALITI (PUSPEK)

UniMAP KE ARAH MS ISO 9001 : 2008
" UniMAP Berkualiti, Siswazah Terpuji "

Rujukan Kami : UNIMAP/PUSPEK/UK/KIK/043/2009

22 Disember 2009

Y. BHG. BRIG. JEN. DATO' PROF. DR. KAMARUDIN HUSSIN
Naib Canselor
Universiti Malaysia Perlis

BRIG. JEN. DATO' PROF DR. KAMARUDIN HUSSIN
NAIB CANSELOR
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

السلام عليكم ورحمةالله وبركاته

Dato'

MEMOHON KEBENARAN UNTUK MENGGUNAKAN SISTEM 'eQdoc' UNTUK SISTEM PENGURUSAN KUALITI DI UNIMAP

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, pasukan KIK dari PUSPEK telah berjaya menemui suatu kaedah untuk menyelesaikan masalah "**Pengurusan dan Pengendalian Dokumen Kualiti di UniMAP**" di mana sistem pengendalian dokumen kualiti secara manual yang ada sekarang akan digantikan sepenuhnya dengan sistem dalam talian iaitu, **Sistem 'eQdoc'**.

3. Dengan kewujudan sistem ini, semua urusan yang melibatkan dokumen kualiti seperti; pembangunan dokumen, semakan dokumen dan kelulusan dokumen akan dibuat secara terus di atas talian.Di samping itu, semua staf UniMAP boleh melihat dokumen tersebut tanpa sebarang masalah dan seterusnya mengikut prosedur yang telah dibuat tersebut.

4. Sehubungan dengan itu, saya amat berharap agar Dato' dapat memberikan kebenaran kepada PUSPEK untuk menggunakan **Sistem 'eQdoc'** ini bagi menggantikan sistem manual sedia ada.

Pertimbangan dan kelulusan daripada Dato' didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

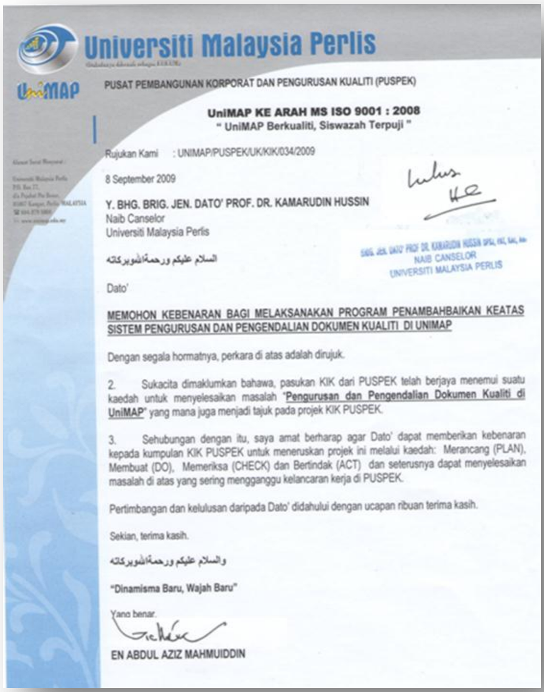
Sekian, terima kasih.

والسلام عليكم ورحمةالله وبركاته

"Dinamisma Baru, Wajah Baru"

Yang benar,

EN ABDUL AZIZ MAHMUIDDIN



Universiti Malaysia Perlis

PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT DAN PENGURUSAN KUALITI (PUSPEK)

UniMAP KE ARAH MS ISO 9001 : 2008
" UniMAP Berkualiti, Siswazah Terpuji "

Rujukan Kami : UNIMAP/PUSPEK/UK/KIK/034/2009

8 September 2009

Y. BHG. BRIG. JEN. DATO' PROF. DR. KAMARUDIN HUSSIN
Naib Canselor
Universiti Malaysia Perlis

NAIB CANSELOR
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

السلام عليكم ورحمةالله وبركاته

Dato'

MEMOHON KEBENARAN BAGI MELAKSANAKAN PROGRAM PENAMBAHBAIKAN KEATAS SISTEM PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN DOKUMEN KUALITI DI UNIMAP

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, pasukan KIK dari PUSPEK telah berjaya menemui suatu kaedah untuk menyelesaikan masalah "**Pengurusan dan Pengendalian Dokumen Kualiti di UniMAP**" yang mana juga menjadi tajuk pada projek KIK PUSPEK.

3. Sehubungan dengan itu, saya amat berharap agar Dato' dapat memberikan kebenaran kepada kumpulan KIK PUSPEK untuk meneruskan projek ini melalui kaedah: Merancang (PLAN), Membuat (DO), Memeriksa (CHECK) dan Bertindak (ACT) dan seterusnya dapat menyelesaikan masalah di atas yang sering mengganggu kelancaran kerja di PUSPEK.

Pertimbangan dan kelulusan daripada Dato' didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

والسلام عليكم ورحمةالله وبركاته

"Dinamisma Baru, Wajah Baru"

Yang benar,

EN ABDUL AZIZ MAHMUIDDIN

Sijil Penyertaan

Dengan ini mengesahkan bahawa

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)

Telah Menyertai Dengan Jayanya

PAMERAN HARI INOVASI PERINGKAT PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS TAHUN 2013

Bertempat di

Bilik Gunasama
Aras 1, Kompleks Dewan Undangan Negeri
Persiaran Wawasan,
01000 Kangar, Perlis.

Pada 11 Oktober 2013 (Jumaat)

Anjuran

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis.

ZULKAFLI BIN AHMAD
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

USM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Sijil Penyertaan

Dengan ini disahkan bahawa

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

telah menghadiri

KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF PERINGKAT IPTA KALI KE-6

Pada

18 hingga 20 Februari 2010

Bertempat Di

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
KAMPUS KESIHATAN
KUBANG KERIAN, KELANTAN

Anjuran Bersama

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA & JALUMA

AZMAN ABDULLAH
PENDAFTAR
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

10.Lampiran (Salinan Sijil, lakaran, gambarajah, lukisan atau gambar foto inovasi)

I've seen the uniqueness, and it is very innovative product by UniMAP's Staff. Congratulation!!!

- Dr. Nigel Croft,

Chairman SC/TC 176 ISO 9001

http://eqdoc.unimap.edu.my

Soalan lazim (FAQ) tentang Inovasi eQdoc

Soalan 1.
Inovatif (Originality) Inovasi yang diperkenalkan adalah inovasi yang asli atau diadaptasikan? Sila pilih satu.

Asli / ~~Adaptasi~~

Yang asli ciptaan oleh ahli kumpulan GenQ.

Soalan 2.
Nilai Tambah Kepada Organisasi (Value Creation) Inovasi yang dihasilkan memberi nilai tambah yang jelas kepada perkhidmatan yang disampaikan?

Ya / ~~Tidak~~

Dengan terciptanya eQdoc ini, telah memberi satu nilai tambah yang baik dan berkualiti serta dapat menaikkan imej Jabatan di mata masyarakat.

Soalan 3
Signifikan Inovasi memaparkan keberhasilan yang penting dalam penyampaian perkhidmatan utama jabatan / agensi kepada pelanggan?

Ya / ~~Tidak~~

Dengan adanya eQdoc ini dapat menambah lagi keyakinan kepada pelanggan bahawa PUSPEK masih mampu memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan secara amnya dan secara langsung dapat menjaga imej Jabatan dengan mengekalkan pematuhan audit SIRIM sejak 2010.

Soalan 4.
Relevansi Inovasi memenuhi agenda jabatan/agensi dan mengambil kira persekitaran semasa?

Ya / ~~Tidak~~

Dengan adanya eQdoc ini, operasi menerbitkan dokumen baharu, pengemaskinian prosedur kualiti sedia ada dan penerbitan laporan ketakakuran dapat disegerakan. Inovasi ini adalah berbentuk interaktif, atas/dalam talian dan mudah diakses.

Soalan 5.
Efisien Inovasi dapat menyumbang kepada penyampaian perkhidmatan dengan lebih mudah, cepat dan tepat.

Ya / ~~Tidak~~

Dengan adanya eQdoc ini Jabatan dapat melaksanakan perkhidmatan yang amat efisien iaitu hanya dengan sekali klik, laporan ketakakuran, prosedur baharu yang diterbitkan akan perolehi oleh SEMUA staf UniMAP melalui email masing-masing dan ini selaras dengan Dasar Kualiti UniMAP yang bertekad melaksanakan pengurusan secara professional, cekap dan berkesan dengan mengutamakan penambahbaikan berterusan.

Soalan 6.
Kepuasan Pelanggan Tahap kepuasan pelanggan / stakeholders telah meningkat?

Ya / ~~Tidak~~

Dengan penggunaan eQdoc telah meningkatkan lagi keyakinan pelanggan (Staf UniMAP dan masyarakat) tentang penggunaan eQdoc. Ini dapat dibuktikan melalui Kajian Indek Kepuasan Staf dan Pelajar yang meningkat saban tahun.

Soalan 7.
Kebolehan direka ulang (Replicability) Inovasi telah diguna pakai jabatan/agensi lain?

Ya / ~~Tidak~~

Sistem ini mudah untuk dikembangkan pelaksanaannya untuk jabatan lain memandangkan struktur sistem itu sendiri telah memenuhi keperluan MS ISO 9001:2008 Klausa 4.2.3 Kawalan Dokumen dan telah mendapat pengiktirafan penggunaanya oleh SIRIM QAS International Sdn Bhd. dimana UniMAP telah dipilih sebagai Pemenang Anugerah Kualiti Sirim 2013 (Organisasi).

Soalan 8.
Keberkesanan Inovasi dapat memberikan faedah yang nyata kepada produktiviti organisasi dengan kos yang sama atau lebih rendah?

Ya / ~~Tidak~~

Kos untuk membangunkan eQdoc yang berjumlah RM 0 lebih rendah berbanding kos yang

ditawarkan oleh juruperunding luar. Uniknya eQdoc ini ia memiliki modul khas untuk Pelaksanaan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti. UniMAP merupakan satu-satunya organisasi yang memiliki modul ini yang dinamai eNCR, dimana ia memudahkan urusan Juruaudit Dalaman semasa mengeluarkan, memantau dan membuat susulan keatas laporan ketakakuran yang telah dikeluarkan. Proses pengeluaran atau penerbitan dalam bentuk elektronik dapat menghapuskan **penghantaran dokumen** *Hard Copy* oleh Pembantu Am Pejabat ke setiap Jabatan yang bertaburan di UniMAP. Malah, kos perjalanan dan penyelenggaraan motorsikal dapat dikurangkan.

ANUGERAH INOVASI NEGARA 2015

PUSAT PEMBANGUNAN KORPORAT & PENGURUSAN KUALITI (PUSPEK)
Blok D, No. 2,4,6, & 8, (Tingkat Atas)
Taman Pertiwi Indah,
Jalan Kangar - Alor Setar,
Seriab, 01000 Kangar,
Perlis.
Tel : 04-979 8644
Faks: 04-979 8468
Email: puspek@unimap.edu.my